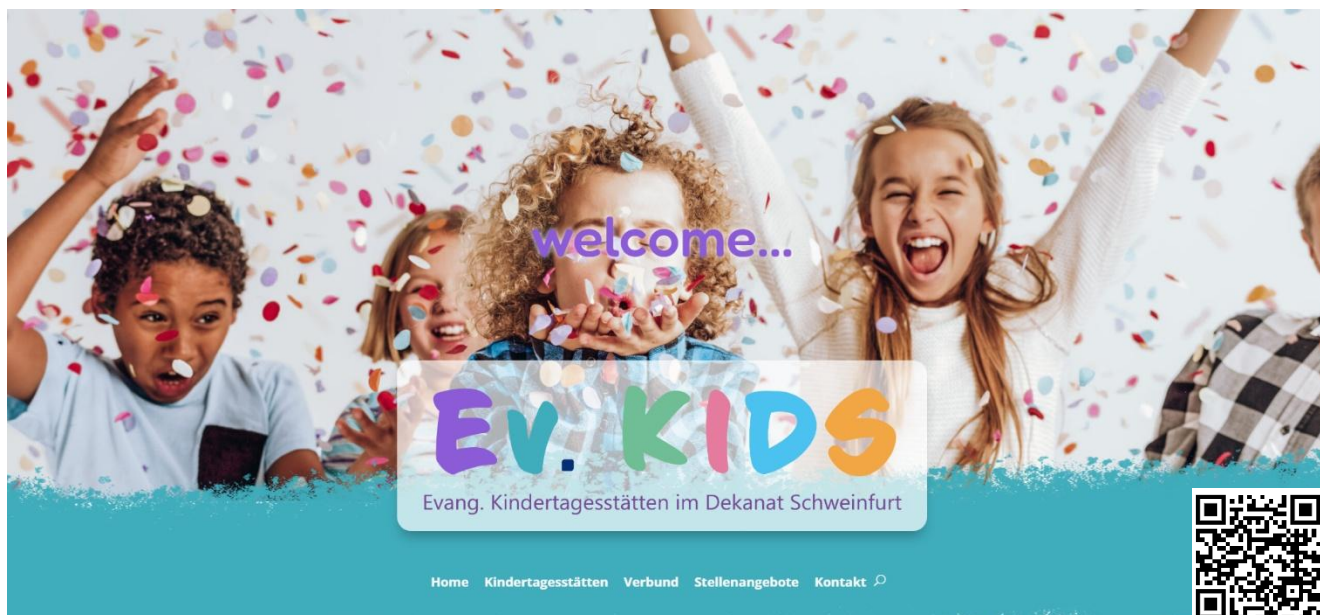




Leitende Sachbearbeitung (m/w/d) für Kindertagesstätten

Unbefristet | 25 – 40 Wochenstunden | Einsatzort: 97421 Schweinfurt | Eintritt: baldmöglichst | Vergütung: TV-L |
Bewerbungsfrist: 10.05.2026

Zur Unterstützung der Wahrnehmung der Trägeraufgaben suchen wir für unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Leitende Sachbearbeitung (m/w/d) für Kindertagesstätten**.

Über uns

Der Trägerverbund Evangelischer Kindertagesstätten im Dekanatsbezirk Schweinfurt ist ein Zusammenschluss von 14 Kirchengemeinden im DB Schweinfurt mit 21 Einrichtungen in kirchlicher Trägerschaft: Krippen, Kita's und zwei Horte mit ca. 1.800 Plätzen und ca. 400 Mitarbeitenden. Der Trägerverbund unterstützt die Mitgliedskirchengemeinden bei der Wahrnehmung ihrer Trägeraufgaben und koordiniert sowie verantwortet die pädagogische und operative Arbeit in allen Einrichtungen.

Ihre neuen Aufgaben

- Sie begleiten und beraten im Tandem mit der pädagogischen Geschäftsführung die 21 Einrichtungen mit ca. 400 Mitarbeitenden in allen pädagogischen Angelegenheiten.
- Sie stellen die Rahmenbedingungen für den pädagogischen Betrieb unter Beachtung der rechtlichen Vorgaben sicher.
- Sie vertreten die pädagogische Geschäftsführung bei Abwesenheit.
- Sie haben Personalverantwortung und unterstützen im Bereich der Fachaufsicht für die Einrichtungsleitungen.
- Sie begleiten und verantworten ein nachhaltiges Personalmanagement.
- Sie begleiten und moderieren Arbeitsgruppen.
- Sie bearbeiten eigenständig Projekte, implementieren neue Prozesse und arbeiten im Team an der strategischen Weiterentwicklung der Kita's.
- Sie arbeiten mit Leitungen und Trägern, Behörden, Instituten und kirchlichen Gremien zusammen.

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialpädagogik, Sozialmanagement, Wirtschaftswissenschaften, staatlich anerkannte/r Erzieher/in mit Zusatzqualifikation oder einer verwandten Fachrichtung.
- Leitungserfahrung und Personalverantwortung im pädagogischen Bereich.
- Routinierter Umgang mit der EDV und Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Prozessen.
- Kenntnisse im BayKiBiG und Arbeitsrecht erforderlich.
- Teamorientierung, klare und wertschätzende Kommunikation sowie die Fähigkeit unterschiedliche Perspektiven zusammenzubringen.
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise – mit einem guten Gespür für Menschen, Prozesse und pädagogische Entwicklungen.
- PKW-Führerschein und eigenen PKW.
- Wir wünschen uns grundsätzlich, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Unser Angebot für Sie

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit Einbindung in ein bestehendes und multiprofessionelles Team.
 - Ein verantwortungsvoller Arbeitsplatz mit viel Raum für Ihre Ideen und die Chance, frühkindliche Bildung aktiv mitzugestalten – langfristig und sinnstiftend.
 - Ein engagiertes, interdisziplinäres Team, das mit Offenheit, Neugier und Freude an gemeinsamen Zielen arbeitet.
 - Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) in Verbindung mit den kirchlichen Bestimmungen und umfangreichen Sozialleistungen, arbeitgeberfinanzierte Zusatzrente, Beihilfeversicherung, Jahressonderzahlung, Jobticket und 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche)
 - Ein moderner Arbeitsplatz am Rande der westlichen Innenstadt mit Parkmöglichkeiten.
-

Ihre Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 10.05.2026, vorzugsweise im PDF-Format per E-Mail an: **ev-kids.sw@elkb.de**

oder per Post an:

Simone Kunert-Kamusin

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Schweinfurt

Friedenstr. 25

97421 Schweinfurt



Hinweis:

Bitte nehmen Sie folgenden Satz in Ihr Anschreiben auf:

„Die Hinweise zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren habe ich gelesen und verstanden. Ich stimme der Speicherung meiner Daten im beschriebenen Umfang für die Zeit des Bewerbungsverfahrens und der danach erfolgenden Löschung zu.“

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Hinweise zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren:

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern.

Ihre angegebenen Adressdaten (Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummern) werden ausschließlich für Zwecke von Benachrichtigungen auch elektronisch verarbeitet. Weitere Daten werden nicht elektronisch verarbeitet.

Alle Dateien bzw. Daten und deren unter 2. genannte Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens in der Regel nicht zurücksenden können. Wir bitten daher darum, uns ausschließlich Kopien Ihrer Unterlagen zu senden. Ihre Kopien werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.