



Sachbearbeitung (m/w/d) für Kindertagesstätten

25–40 Std./Woche



IHRE AUFGABEN

- ✓ **Personalverwaltung:**
Bearbeitung von Personalprozessen von der Einstellung bis zum Austritt
- ✓ **Vertrags- und Personalmanagement:**
Vorbereitung von Arbeitsverträgen und personalrelevanten Unterlagen sowie Pflege der Personaldaten
- ✓ **Beratung und Betreuung:**
Beratung bei Themen wie Schwangerschaft, Elternzeit, Urlaub und Arbeitszeit und weiteren Personalfragen
- ✓ **Kita- und Fördermanagement:**
Beratung der Einrichtungen zu Fördervorgaben sowie Verwaltung von Gastkindern und Fördermitteln
- ✓ **Winkita & Anstellungsschlüssel:**
Berechnung und Überwachung der Anstellungsschlüssel sowie Pflege und Auswertung der Daten in Winkita



DAS BRINGEN SIE MIT

- ✓ Abgeschlossenes kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrung in Personalverwaltung und Controlling
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office
- ✓ Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- ✓ Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit und Bereitschaft zur Weiterbildung

DAS BIETEN WIR IHNEN



30 Tage
Urlaub



Jobticket



Zusatz-
versorgung



TV-L
Tarif



Gleitzeit



Jahres-
sonderzahlung



Fort- und
Weiterbildung



Kostenloses
Parken



Der Trägerverbund Evangelischer Kindertagesstätten im Dekanatsbezirk Schweinfurt ist ein Zusammenschluss von 14 Kirchengemeinden im DB Schweinfurt mit 21 Einrichtungen in kirchlicher Trägerschaft: Krippen, Kitas und zwei Horte mit ca. 1800 Plätzen und ca. 400 Mitarbeitenden.

Der Trägerverbund unterstützt die Mitgliedskirchengemeinden bei der Wahrnehmung ihrer Trägeraufgaben und koordiniert sowie verantwortet die pädagogische und operative Arbeit in allen Einrichtungen.



Interesse?

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung!



ev.kita-schweinfurt@elkb.de



Bewerbung an
Miriam Heß



Ihre Fragen zur Stelle
Michael Zink Tel. 09721 67536-63



Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt
Friedenstraße 25 97421 Schweinfurt

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung bis zum **06.09.2026**
vorzugsweise im PDF-Format per
E-Mail an:

ev.kita-schweinfurt@elkb.de



weitere
Informationen



Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evang.-Luth. Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist



Schwerbehinderte
Bewerber*innen werden bei
gleicher Eignung bevorzugt
berücksichtigt

Datenschutz siehe Rückseite



Bitte nehmen Sie in Ihrer Bewerbung folgenden Passus auf.

“Die Hinweise zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren habe ich gelesen und verstanden. Ich stimme der Speicherung meiner Daten im beschriebenen Umfang für die Zeit des Bewerbungsverfahrens und der danach folgenden Löschung zu.”

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Datenschutz für das Bewerbungsverfahren

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern. Ihre angegebenen Adressdaten (Postanschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummern) werden ausschließlich für Zwecke von Benachrichtigungen auch elektronisch verarbeitet. Weitere Daten werden nicht elektronisch verarbeitet.

Alle Dateien bzw. Daten und deren unter 2. genannte Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens in der Regel nicht zurücksenden können. Wir bitten daher darum, uns ausschließlich Kopien Ihrer Unterlagen zu senden. Ihre Kopien werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.